

NOTIS 2.7

INNSENDELSE TIL ESAP

10. juli 2026

Innhold

INTRODUKSJON	2
1. OM ESAP	2
2. INNSENDELSE TIL EURONEXT OSLO BØRS	2
3. METADATA.....	3
4. KRAV TIL VEDLEGG	3
5. ANTALL VEDLEGG OG STØRRELSE PÅ VEDLEGG.....	4
6. FILFORMATER.....	4
7. BRUKEDOKUMENTASJON NEWSPPOINT	4

INTRODUKSJON

- (1) Denne Notis er utstedt av Oslo Børs ASA [] 2026) som et supplement til Euronext Oslo Regelbok II punkt 2.7, og trer i kraft 10. juli 2026.
- (2) Denne Notis gir nærmere krav for innsending av opplysninger i tråd med det som vil gjelde etter rapporteringsdirektivet (direktiv 2004/109/EF) til European Single Access Point («ESAP»). EU-rettsaktene om ESAP (hovedsakelig forordning (EU) 2023/2859 og kommisjonsforordning (EU) 2025/1338 og rapporteringsdirektivet (direktiv 2004/109/EF) er ikke gjennomført i norsk rett. Plikten for utstedere til å sende inn opplysninger til ESAP er inntil det skjer inntatt i Euronext Oslo Regelbok II punkt 2.7 og denne Notis.

1. OM ESAP

European Single Access Point (ESAP) er en europeisk portal for tilgang til finansielle opplysninger. Euronext Oslo Børs er innsamlingsorgan for opplysninger som skal sendes til ESAP. Utsteder må derfor sende opplysninger til Euronext Oslo Børs som vil lagre informasjonen og sende opplysningene videre til ESAP.

2. INNSENDELSE TIL EURONEXT OSLO BØRS

Innsendelse til Euronext Oslo Børs skal gjøres på samme måte og i samme operasjon som innsendelse til den offisielle lagringsmekanismen (OAM) via NewsPoint. Utsteder kan alternativt benytte tredjepart som kan levere opplysninger direkte til Euronext Oslo Børs.

Opplysninger som skal sendes til ESMA er opplysninger som er underlagt OAM-plikt i henhold til verdipapirhandelloven § 5-12 første ledd tredje punktum, samt opplysninger som utsteder er forpliktet til å offentliggjøre etter Euronext Oslo Regelbok II, med unntak av punkt 4.2.5.3 og 4.5.

3. METADATA

Opplysninger som sendes til ESAP skal inneholde spesifisert metadata.

Liste over metadata som vil sendes:

- Inneholder informasjonen personopplysninger
- Dato eller periode fra
- Dato eller periode til
- LEI for enheten
- Informasjonskategori
- Enhetens størrelse
- Sektorkategori
- Dato/tid for innsendelse
- Innsamlingsorgan
- Hjemstat
- Vertsstat
- Type innsending
- Versjonsnummer

- Navn på innsendende enhet (gjelder kun ved flagging)
- LEI for innsendende enhet (gjelder kun ved flagging)
- Størrelse på innsendende enhet (gjelder kun ved flagging)

4. KRAV TIL VEDLEGG

Ved innsendelse av vedlegg vil systemet automatisk kontrollere at vedlegget er i samsvar med gjeldende krav:

- Skannede eller bildebaserte PDF-filer aksepteres ikke
- Vedlegget må være en reell PDF, og ikke en fil som kun er gitt filendelsen .pdf
- Vedlegget må inneholde søkbar tekst
- Vedlegget må ikke være passordbeskyttet

- Ved bruk av ZIP eller XBRL må filene være i samsvar med nærmere krav fastsatt av ESMA

5. ANTALL VEDLEGG OG STØRRELSE PÅ VEDLEGG

Hver melding kan inneholde opptil 10 vedlegg. Maksimal filstørrelse for hvert enkelt vedlegg er 200 MB og den samlede størrelsen på alle vedlegg kan ikke overstige 500 MB.

6. FILFORMATER

Følgende filformater kan brukes:

- .pdf
- .zip
- .xhtml
- .xbri

7. BRUKEDOKUMENTASJON NEWSPPOINT

Brukerdokumentasjonen for NewsPoint inneholder beskrivelse av innsendelse av informasjon til ESAP. Dokumentasjonen vil bli oppdatert fortløpende uten videre varsling.