Richiesta di Servizi

|  |
| --- |
| **Dati del Cliente** |
| Ragione Sociale: Click here to enter text. (di seguito, il “**Cliente**”) |
| Partita IVA: Click here to enter text. | Codice Fiscale:Click here to enter text. |
| Sede Legale Click here to enter text. |
|  |
| Codice ABI:Click here to enter text. | Codice BIC:Click here to enter text. |
| Codice LEI: Click here to enter text. |  |
| **Rappresentante Legale** |
| Nome: Click here to enter text. | Cognome:Click here to enter text. |
| Carica ricoperta nella Società: Click here to enter text. |

Con la sottoscrizione della presente Richiesta di Servizi, il Cliente richiede a Monte Titoli S.p.A. (di seguito anche chiamata “Euronext Securities Milan” o “**Società Fornitrice del Servizio**”) di fruire dei seguenti Servizi:

## Servizi agli emittenti

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  Servizio di notariato [ ]  Servizio di supporto eventi societari |
| [ ]  Servizio FIS/CPA[ ]  Servizio di Identificazione dei titolari degli strumenti finanziari*Il cliente che richiede di accedere al Servizio di Notariato ha accesso a tutti i servizi sopra elencati*[ ]  Servizio RCC Emittente |

## Servizi agli intermediari

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  Servizio di tenuta centralizzata dei conti [ ]  Servizio di supporto eventi societari[ ]  Servizio di gestione di strumenti finanziari tramite collegamento con altri depositari centrali*Il cliente che richiede di accedere al Servizio di tenuta centralizzata dei conti ha accesso a tutti i servizi sopra elencati* |
| [ ]  Servizio RCC Intermediario |
| [ ]  Servizio FIS/CPA  |
| [ ]  Servizi Fiscali |
| [ ]  Servizio X-TRM |
| [ ]  Servizio di Liquidazione *Il cliente che richiede il servizio di liquidazione deve richiedere anche il servizio X-TRM* |
| [ ]  Servizio di Regolamento Estero |

Secondo la procedura di adesione successivamente descritta che richiede di barrare la/le casella/e interessate:

[ ]  Il Cliente nomina lo stesso Rappresentante Legale quale **Rappresentante Contrattuale**

[ ]  Il Cliente nomina quale **Rappresentante Contrattuale** il/i seguente/i soggetto/i:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Click here to enter text. | Cognome Click here to enter text. |
| Indirizzo Click here to enter text. | CAP Click here to enter text. |
| Telefono Click here to enter text. | Email Click here to enter text. |
| Firma del Rappresentante Contrattuale |
| Nome Click here to enter text. | Cognome Click here to enter text. |
| Indirizzo Click here to enter text. | CAP Click here to enter text. |
| Telefono Click here to enter text. | Email Click here to enter text. |
| Firma del Rappresentante Contrattuale |

per l’esercizio di ogni potere attivo e passivo, ivi incluso il potere di esercitare il diritto di recesso, relativamente alla instaurazione e gestione del rapporto contrattuale inerente alla fornitura del Servizio richiesto.

Il Rappresentante Contrattuale potrà delegare ad altri soggetti – nei limiti consentiti dalla Società Fornitrice del Servizio – i propri poteri gestionali, esclusi quelli di recesso e attivazione di nuovi Servizi.

Inoltre, il Cliente:

[ ]  nomina lo stesso Rappresentante Legale quale **Utente Amministratore**

[ ]  nomina quale **Utente Amministratore** il seguente soggetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Click here to enter text. | Cognome Click here to enter text. |
| Indirizzo Click here to enter text. | CAP Click here to enter text. |
| Telefono Click here to enter text. | Email Click here to enter text. |

per la gestione dell’accesso alla piattaforma telematica MonteTitoli4U.

Il Cliente si impegna a comunicare prontamente ogni variazione relativa al Rappresentante Contrattuale e all’Utente Amministratore mediante apposito modulo disponibile sul sito internet della Società Fornitrice del Servizio.

## Disciplina applicabile

Ciascun Servizio, come sopra richiesto o come successivamente richiesto anche attraverso l’invio di apposita richiesta servizi anche in via telematica con firma elettronica semplice, darà vita – a seguito dell’Accettazione della Società Fornitrice del Servizio mediante invio di comunicazione scritta al Cliente– a tanti rapporti giuridici, tra loro separati ed indipendenti, quanti sono i Servizi richiesti e forniti.

Dal momento in cui il Cliente riceve l’Accettazione scritta dalla Società Fornitrice del Servizio, i rapporti tra Cliente e la Società Fornitrice del Servizio sono retti da quanto previsto dalle Condizioni Generali e relativi Allegati predisposti dalla Società Fornitrice del Servizio, nella misura in cui siano nelle more applicabili.

A seguito dell’Accettazione la Società Fornitrice del servizio invia i codici di accesso (userID e password) al portale MonteTitoli4U al suddetto Rappresentante Contrattuale\Utente Amministratore invitandolo a compilare la documentazione di partecipazione.

Il Cliente accetta che la Società Fornitrice del Servizio, in casi di urgenza o di indisponibilità dell’area riservata del sito internet della società Fornitrice del Servizio, possa prevedere l’adesione e la variazione della Documentazione di Partecipazione con modalità cartacea. In tal caso il Cliente si impegna a fornire la massima collaborazione e a ottemperare alle istruzioni tecniche impartite dalla Società Fornitrice del Servizio.

La presente Richiesta di Servizi e i rapporti giuridici che ne derivano si intendono disciplinati, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., dalle Condizioni Generali Parte I, dalle condizioni Generali Parte II e dai relativi Allegati, che il Cliente dichiara di ben conoscere ed accettare avendone presa visione sul sito internet della Società Fornitrice del Servizio.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la normativa vigente in materia di privacy (decreto legislativo No. 196/2003 modificato dal Regolamento dell’Unione Europea No. 2016/679) si applica solo ai dati personali.

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso l’informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito della Società Fornitrice del Servizio nella sezione About us/Legal Data/Privacy.

Il Cliente, letta l'informativa privacy fornita dalla Società Fornitrice del Servizio in qualità di titolare del trattamento, dichiara di aver messo a disposizione del/i Rappresentante/i Contrattuale e dei propri dipendenti e/o incaricati i cui dati personali sono indicati nella presente Richiesta di Servizio o nell’ area riservata del sito internet della Società Fornitrice del Servizio, l’informativa privacy.

Si dichiara che la firma in calce alla presente Richiesta di Servizi costituisce *specimen* di firma del Rappresentante Legale.

Si allega alla presente Richiesta di Servizi la seguente documentazione:

* **Documento d’identità** dell’Utente Amministratore

La presente Richiesta di Servizi, debitamente compilata e sottoscritta, va inviata via posta elettronica certificata , insieme ai suoi allegati, all’ufficio Membership al seguente indirizzo: mdm@pec.montetitoli.it

|  |
| --- |
| (Luogo e Data) |
| (Firma del Rappresentante Legale) |

- le seguenti disposizioni del **Regolamento Dei Servizi** art. 10 (Procedura di accertamento delle violazioni), art.10 (Procedura di accertamento delle violazioni), art. 11 (Procedura di sospensione), art. 12 (Procedura di esclusione, art. 13 (Riesame dei provvedimenti), art. 17 (Requisiti dei centri servizi), art.20 misure di riconciliazione, art. 21 (Estratto conto emittente), art. 23 (Esclusione degli strumenti finanziari), art. 24 (Limitazione alle operazioni di registrazione e di ritiro), art. 27 (Tenuta conti intermediari)art. 59 (Requisiti di partecipazione per i partecipanti DCP art. 60 (Requisiti della banca tramite) art. 58 (Requisiti di accesso al servizio di liquidazione )- le seguenti disposizioni delle **Condizioni Generali Parte I**: art. 3 (Obblighi e prestazioni della Società Fornitrice del Servizio), art. 4 (Obblighi del Cliente), art. 6 (Comunicazioni), art. 7 (Modifiche delle Condizioni Generali e dei relativi Allegati), art. 8 (Responsabilità), art. 10 (Corrispettivi), art. 11 (Durata del Contratto e recesso), art. 12 (Clausola risolutiva espressa), art. 13 (Disposizioni Generali), art. 14 (Controversie e clausola compromissoria), art. 15 (Legge applicabile e foro competente);

- le seguenti disposizioni delle **Condizioni Generali Parte II**: art. 2.9 (Servizio di notariato) , art. 3.8 (Servizio di tenuta centralizzata dei conti), art. 4.4 Servizio di supporto eventi societari, art. 5.3, 5.4 (Servizio di gestione di strumenti finanizari tramite collegamento con altri depositari centrali), art. 7.6 (Servizi fiscali), art.8.5 (Servizi FIS/CPA, artt. 9.7 e 9.8(Servizio RCC), artt. 10.3, 10.5, 10.8 (Servizio di liquidazione), art. 11.3 (Servizio di Regolamento Estero), art. 13(1) (Obblighi del Cliente dei Servizi), art. 14 (Responsabilità), art. 15 (Diritto di ritenzione).

|  |
| --- |
| (Luogo e Data) |
| (Firma del Rappresentante Legale) |