­­­

**Modulo richiesta utenze - MonteTitoli4U**

*Tramite il presente modulo è possibile gestire l’accesso alla piattaforma MonteTitoli4U.*

1. Si prega di inserire i dati del cliente:

|  |
| --- |
| **Dati del Cliente** |
| Ragione Sociale\*: Clicca qui per inserire il testo. |
| Codice Partecipazione/ABI\* : Clicca qui per inserire il testo. |  |

1. Si prega di specificare l’attività richiesta:

[ ]  Richiesta ulteriori utenze admin. Indicare il numero di utenze richieste:Clicca qui per inserire il testo.

[ ]  Richiesta utenze operative. Indicare il numero di utenze richieste:Clicca qui per inserire il testo.

[ ]  Richiesta cambio intestazione certificati [[1]](#footnote-1)

[ ]  Revoca certificato

1. Si prega di inserire i dati dell’intestatario del certificato oggetto della richiesta (è disponibile una seconda pagina in caso di ulteriori richieste):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome intestatario del certificato** | **Attività** | **Cambio intestazione (indicare user)** | **Telefono** | **Email** |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |

Se il destinatario delle credenziali di accesso è diverso dall’intestatario del certificato, inserire l’indirizzo email:

|  |
| --- |
| **Destinatario delle credenziali di accesso** |
| Nome Clicca qui per inserire il testo. | Cognome Clicca qui per inserire il testo. |
| Telefono Clicca qui per inserire il testo. | Email Clicca qui per inserire il testo. |

E’ necessario **allegare** copia del **Documento d’identità** degli intestatari dei certificati indicati nella tabella.

Il presente Modulo, debitamente compilato e sottoscritto, va inviato corredato dagli allegati, al seguente indirizzo email: pt.clientservices@euronext.com

|  |
| --- |
| (Luogo e Data) |
| (Firma del Rappresentante Legale/Contrattuale) |

In caso di ulteriori richieste: i inserire i dati degli intestatari dei certificato

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome intestatario del certificato** | **Attività** | **Cambio intestazione (indicare user)** | **Telefono** | **Email** |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |
| Clicca qui per inserire il testo. | Scegli un’attività. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. | Clicca qui per inserire il testo. |

|  |
| --- |
| (Luogo e Data) |
| (Firma del Rappresentante Legale/Contrattuale) |

|  |
| --- |
| ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE |
| Richiesta Ulteriori Utenze |
| Inserire i dati del partecipante : Ragione Sociale, codice ABI o Codice di partecipazione per Emittenti e Centri Servizi |
| Barrare "Richiesta utenze operative" ed indicare il numero di utenze desiderate |
| Inserire i dati dell’intestatario del certificato (Nome, Cognome, telefono, indirizzo e-mail) selezionando dal menu *Attività* la voce “Nuova Attivazione” |
| Se il destinatario delle credenziali di accesso è diverso dall'intestatario del certificato, compilare i campi contenuti nel box "Destinatario delle credenziali di accesso" |
| Allegare copia del documento di identità |
| Spedire a mezzo e-mail a pt.clientservices@euronext.com |
|  |
| Richiesta Cambio Intestazione |
| Inserire i dati del partecipante: Ragione Sociale, codice ABI o Codice di partecipazione per Emittenti e Centri Servizi |
| Barrare "Richiesta cambio intestazione certificati" |
| Inserire i dati dell'attuale intestatario  (Nome, Cognome, user-id), selezionando in Attività la voce “Revoca per sostituzione”. |
| Inserire i dati del nuovo intestatario (Nome, Cognome, user-id, telefono, indirizzo e-mail), selezionando in *Attività* la voce “Attivazione per sostituzione” |
| Se il destinatario delle credenziali di accesso è diverso dall'intestatario del certificato, compilare i campi contenuti nel box "Destinatario delle credenziali di accesso" |
| Allegare copia del documento di identità del nuovo intestatario |
| Inviare a mezzo e-mail a pt.clientservices@euronext.com |
| Se necessario richiedere reset password a sicurezza@euronext.com |
|  |
| Richiesta Revoca Certificati |
| Inserire i dati del partecipante : Ragione Sociale, codice ABI o Codice di partecipazione per Emittenti e Centri Servizi |
| Barrare "Revoca certificato" |
| Inserire i dati dell'intestatario del certificato (Nome, Cognome, user-id), selezionando in *Attività* la voce “Revoca Certificato” |
| Spedire a mezzo e-mail  a pt.clientservices@euronext.com |

1. In caso di cambio intestazione inserire nella tabella in sequenza i riferimenti dell’attuale intestatario seguiti da quelli del nuovo. [↑](#footnote-ref-1)