

# Privatlivspolitik for ansøgere

## 1. BESKYTTELSE AF DIT PRIVATLIV

Som led i en rekrutteringsproces - både på baggrund af et stillingsopslag og en uopfordret ansøgning - modtager og behandler VP SECURITIES A/S (i det følgende kaldet VP) personoplysninger om dig og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der fortæller dig, hvordan dine personoplysninger behandles, og hvilke rettigheder du har som registreret ansøger.

## 2. DATAANSVAR

VP er dataansvarlig og er dermed ansvarlig for, at dine personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesretlig lovgivning.

VP har følgende kontaktoplysninger:

Firmanavn: VP SECURITIES A/S  
Adresse: Weidekampsgade 14, 2300 København S  
Telefonnr.: 4358 8888  
Mail: [people@vp.dk](mailto:people@vp.dk)

## 3. FORMÅL MED BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Formålet med at modtage og behandle dine personoplysninger som led i rekrutteringsprocessen er at vurdere dine kvalifikationer og din erfaring i forhold til stillingens krav.

Vi behandler følgende oplysninger om dig, som vi enten har modtaget fra dig selv, dine referencer eller fundet via sociale medier som LinkedIn eller via øvrige relevante søgninger på internettet:

- Navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer
- Oplysninger om kvalifikationer og kompetencer, dvs. erhvervserfaring, uddannelse, eksamensbeviser, kurser, certificeringer, sprogkundskaber mv.
- Foto (hvis medsendt af dig)
- Oplysninger om dig på offentligt tilgængelige sociale medier hverken noteres eller gemmes

- Evalueringsnoter og noter fra samtaler
- Referencepersoner og deres kontaktoplysninger samt noter fra disse samtaler
- Personlighedstest
- Eventuelle relevante helbredsoplysninger
- Pas
- Straffeattest
- Studiekort
- EU's sanktionsliste (European Union Consolidated Financial Sanctions List)

Vi beder dig om at dække eventuelle CPR-numre på karakterudskrifter mv., da vi ikke har brug for at kende dit CPR-nummer. Vi opfordrer dig til at undlade at oplyse om personfølsomme oplysninger\* i din ansøgning, medmindre særlige grunde taler herfor.

\* = oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold samt helbredsmæssige og seksuelle forhold.

#### **4. RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER**

VP behandler som udgangspunkt dine personoplysninger med henblik på indgåelse af en kontrakt om ansættelse, da der er tale om oplysninger, som du selv har fremsendt til VP med henblik på at opnå ansættelse (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b).

Behandling af personlighedstests m.v. og behandling af offentligt tilgængelige oplysninger om dig, f.eks. fra sociale medier som LinkedIn, sker som følge af VP's legitime interesse i at vurdere, om din profil passer ind i VP og den stilling, du eventuelt skal besidde (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f og Databeskyttelseslovens § 12).

For så vidt angår behandling af referencer fra tidligere eller nuværende arbejdsgiver baserer denne sig på dit samtykke (Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a for følsomme oplysningers vedkommende og Databeskyttelseslovens § 12).

Behandling af din straffeattest baserer sig på legitim interesse (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f og Databeskyttelseslovens § 12). Straffeattesten vil kun blive indsamlet, hvis du tilbydes ansættelse.

Behandling af kopi af dit pas og en eventuel arbejds- og opholdstilladelse sker på baggrund af VP's retlige forpligtelse til at sikre sig, at du ved en eventuel ansættelse har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c). Kopi af pas og en eventuel arbejds- og opholdstilladelse vil kun blive indsamlet, hvis du tilbydes ansættelse.

Behandling af studiekort sker på baggrund af VP's retlige forpligtelse til at sikre sig, at du ved en eventuel ansættelse har et gyldigt studiekort (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c). Studiekort vil kun blive indsamlet, hvis du tilbydes ansættelse som studentermedarbejder.

Behandling af eventuelle følsomme helbredsoplysninger sker med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b og Databeskyttelseslovens § 12, da VP blandt andet

har ret til at få oplyst, om du lider eller har lidt af en sygdom, eller om du har haft symptomer på en sygdom, som kan have væsentlig betydning for den konkrete stilling, du eventuelt skal besidde.

## **5. MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER**

Som led i rekrutteringsprocessen vil VP i nogle tilfælde videregive personoplysninger til andre. Dette vil bl.a. ske i forbindelse med udfyldelse af personlighedstest og indhentelse af referencer.

VP bruger nedenstående databehandlere ved rekruttering:

- Testværktøj
  - SHL Group Denmark
- Rekrutteringssystem
  - HR Manager Talent Tech

## **6. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE**

I forbindelse med test overfører VP personoplysninger til databehandlere, der er beliggende i USA og Indien. Overførelsen sker i henhold til en standardkontrakt, som er godkendt af EU Kommissionen, og som sikrer, at beskyttelsesniveauet opretholdes. Du kan finde EU Kommissionens standardaftaler på dens hjemmeside under Law.

## **7. OPBEVARINGSPERIODEN**

Får du afslag på en stilling, som du har søgt, opbevarer VP din ansøgning og dine personoplysninger i en periode, så længe der er et formål til opbevaring, dog max. 4 måneder efter modtagelse af din ansøgning. Resultatet af din test slettes 3 måneder efter udfyldelse. Uopfordrede ansøgninger slettes 4 måneder efter modtagelsen.

Hvis der er tale om uopfordrede ansøgninger, som ikke matcher en stilling hos VP eller ansøgninger fra kandidater, som ikke kan komme i betragtning til en samtale, vil oplysningerne blive slettet hurtigst muligt.

## **8. DINE RETTIGHEDER**

Ønsker du at gøre brug af nedenstående rettigheder, skal du kontakte VP gennem de kontaktoplysninger, som er oplistet øverst i privatlivspolitikken.

VP behandler og besvarer din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget den, medmindre anmodningens kompleksitet og omfang medfører, at VP ikke kan svare inden for en måned. I så fald kan svarfristen blive op til tre måneder i alt.

Dine rettigheder er følgende:

- **Ret til indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som VP behandler om dig samt en række yderligere oplysninger. Adgangen til indsigt må dog ikke krænke andres rettigheder og frihedsrettigheder
- **Ret til berigtigelse:** Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet
- **Ret til sletning:** Du har ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer
- **Ret til begrænsning af behandling:** Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må VP fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser
- **Ret til indsigelse:** Du har ret til at gøre indsigelse imod VP's behandling af dine personoplysninger
- **Ret til at trække samtykke tilbage:** Hvis VP baserer vores behandling på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke til VP's behandling af dine personoplysninger helt eller delvist tilbage. Din tilbagetrækning af dit samtykke berører ikke lovligheden af den behandling, som VP har foretaget, indtil din tilbagetrækning af samtykket. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du kan finde på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 9. KLAGE

Ønsker du at klage over VP's behandling af dine personoplysninger, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet, som har følgende kontaktoplysninger:

Adresse: Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby  
Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)  
Telefonnr.: 3319 3200  
Hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 10. DATO OG OPDATERING

Denne privatlivspolitik er gældende fra den 25. maj 2018 og senest opdateret d. 4. maj 2021. Privatlivspolitikken vil blive opdateret løbende.